附件2

报名操作指南

一、报名前的准备工作

本系统支持IE8及以上版本的浏览器、搜狗浏览器和360浏览器，其他非主流浏览器没有经过严格的测试，建议不要使用，所有红色字体的地方请各位考生仔细阅读。

二、打开“网上报名”页面。

进入谷城县人事在线培训考试平台（http:// gc.lxsk.com）点击页面导航菜单“网上报名”进入网上报名页面，找到《[2023年谷城县事业单位统一公开招聘工作人员](http://gc.lxsk.com/WSBM/BMXZ.aspx?ID=24) 》——“我要报名”，并按步骤操作。（报名截图所涉及的公告名称、报名时间和资格审核时间仅为网站测试内容，非正式报名时间，正式公告名称及时间均以公告为准）



三、考生基本信息填报

仔细阅读公告，阅读完毕在公告的最下方点击“我已阅读并完全理解”，进入基本信息填报页面，页面中的项目需要考生逐项、如实填写，填写完毕后点击“确定提交”。（所有带\*号的都是必填项，信息填报不完整，审核将不会通过,并且系统会给出提示，）





填报完成后，点击下一步，进行上传照片。

四、上传照片

基本信息填报完毕后，点击下一步，自动跳转到上传照片页面，点击浏览选择照片后点击上传，如下图：



确认照片无误后点击确认提交。**特别说明：如果图片格式不对，或者上传图片后未显示图片（如下图，照片左上角是一个红色的叉），请在网站首页“下载中心”找到“**[**照片处理器**](http://www.hbsrsksy.cn/hbksy/uploadfile/5b31ef79-8b2d-47b7-94c7-693aee7ed832/zhaopianchuli.rar)**”点击下载，先按照说明对照片进行处理后再上传。**



五、网上审核结果查询

点击“审核结果”菜单，选择工“报名项目”,输入报名号和身份证号，如下图：



如果审核结果为“未审”或“不通过”，考生在规定的时间，可用点击“修改报名数据”按钮，进入基本信息填报页面，重新提交报名数据，等待审核人员“再次审核”。

如果考生忘记报名号，请先选择“报名项目”，然后单击“忘记报名号”，进入查找“找回报名号”网页，输入”考生姓名和身份证号”，点击“查询结果”按钮， 如下图：



六、网上缴费

（1）如果本次报名支付缴费，初审通过后，下图的“审核结果查询”页面，会显示出“网上缴费”链接。



或者在首页点击“网上支付”菜单，选择报名项目，输入报名号和身份证号，点击查询结果，支付结果显示“未支付”，点击“网上支付”按钮进行支付。



（2）点击“网上支付”按钮，出现下图缴费信息确认页面，点击“中国工商银行”。





（3）点击上图的“确定”按钮后，系统会自动跳转到支付页面（如果支付页面跳转失败，请直接重试），出现下图时，考生可以直接使用微信，扫描图中的二维码进行支付，也可以登录账户付款。



（4）支付成功后，系统会自动返回报名网页，同时显示出“缴费通知单”，请及时打印备用。**如果因为电脑的原因，没有自动跳转回报名网页，请考生不要担心，系统会定时自动确认缴费信息，过5分钟后再查询支付结果。**



（5）缴费成功后，考生也可在首页点击“网上支付”，查询结果后，自行打印“缴费通知单”。



（6）在网站首页点击“审核结果”，查询结果后自行打印“报名登记表”。



系统生成的报名登记表（样表）：

